



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



REPUBBLICA ITALIANA

Istituto Comprensivo di Chiaravalle n.2

Contrada Foresta snc - 88064 Chiaravalle C.le (CZ) - C.M. CZIC871004 - C.F. 85000190794
www.scuolachiaravalle.it - e-mail: czic871004@istruzione.it pec: czic871004@pec.istruzione.it
Tel. 3807433060 - 096791033

CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI D.P.O. (Data Protection Officer) ART. 37 REG. UE 2016/679

TRA

L'**Istituto Comprensivo di Chiaravalle n. 2**", con sede in Chiaravalle Centrale (CZ) c/da Foresta snc, codice fiscale: 85000190794, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa **Elisabetta Giannotti**, nata a Gagliato (CZ) il 07/03/1957 C.F. GNNLBT57C47D852A e domiciliato per la sua carica presso la sede della Istituzione scolastica, d'ora in poi committente

E

L'ing. Emilio Malizia - con sede a Luzzi (CS), Via Incoronata 77 - P.IVA 02991650785 (di seguito denominato DPO), individuato per lo svolgimento delle funzioni di Data Protection Officer (responsabile della protezione dei dati), così come previsto dall'art 37 del Reg. UE 2016/679, d'ora in poi consulente

Si stipula il presente contratto di servizi da intendersi quale nomina ed incarico del Responsabile della protezione dei dati (DPO) ai sensi del regolamento UE 679/2016

ART 1. RUOLO DI DPO

Come indicato nell'articolo 39 Reg. Ue 2016/679 il DPO dovrà:

- Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento 2016/679 nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- Sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- Cooperare con l'autorità di controllo;
- Fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

ART 2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il DPO si impegna a garantire la Raggiungibilità così come indicato nell'articolo 2.3 delle indicazioni del Garante sul ruolo del DPO stesso, inoltre lo stesso mette a disposizione

(GRATUITAMENTE) per la formazione la piattaforma FAD (basata su standard MOODLE) raggiungibile al seguente link: <https://www.studiomaliziafad.it> che prevede (previa iscrizione ed autenticazione) l'accesso **GRATUITO** al corso "GDPR: Il Nuovo Regolamento Europeo (2016/679) per la Scuola".

L'Istituzione Scolastica si obbliga:

- Ad assicurare la necessaria collaborazione in tutte le fasi di svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- Ad assicurare la messa a disposizione di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;

ART 3. RESPONSABILITÀ DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

l'Istituzione Scolastica dovrà:

1. garantire l'accesso a qualsiasi locale nonché struttura;
2. garantire la libera visione di qualsiasi archivio, base dati anche gestita da terzi, software, personal computer, e qualsiasi altro strumento che il DPO ritenga necessario valutare;
3. garantire la disponibilità del personale per le richieste che il DPO dovesse inoltrare garantendo la giusta celerità e completezza di risposta;
4. definire una priorità rispetto alle richieste del DPO, con particolare riguardo agli interventi economici necessari, garantendo pertanto l'indipendenza del DPO dal processo di acquisto a norma di legge che deve comunque essere rispettato;
5. le richieste del DPO in termini di adeguamento dei sistemi informatici e di processo organizzativo devono immediatamente essere portate a conoscenza del Consiglio di Istituto;
6. fornire al DPO un nominativo di riferimento oltre alla Dirigenza ed alla Direzione Scolastica;
7. non rimuovere o penalizzare il DPO/RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
8. garantire che il DPO/RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;
9. Il nominativo e i dati di contatto del DPO/RPD (recapito postale, telefono, email o PEC) saranno resi disponibili sul sito internet istituzionale della Scuola e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali, oltre che a tutto il personale dell'Istituto.

ART 4. DURATA DELL'INCARICO

Il presente incarico deve intendersi valido per uno (1) anni a partire dal 17/02/2023.

ART 5. RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il Committente potrà procedere in qualsiasi momento alla revoca dell'incarico conferito mediante comunicazione da inviare con lettera raccomandata A/R o PEC, con pagamento del corrispettivo in base allo stato di avanzamento del lavoro.

Anche il DPO potrà recedere dal contratto dandone comunicazione mediante lettera raccomandata A/R o PEC, in tal caso il committente non sarà tenuto al pagamento del lavoro svolto fino a quel momento.

ART 6. DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Il compenso complessivo spettante per l'espletamento delle prestazioni stabilite nel presente incarico ammonta a € 420,00 (euro quattrocentoventi/00) compresa I.V.A all'anno.

ART 7. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo stabilito avverrà in seguito all'emissione di regolare fattura da parte del DPO, per ogni singolo anno;

ART 8. UTILIZZO DI PROFESSIONISTI, CONSULENTI ED ESPERTI ESTERNI AL DPO

Qualora il DPO riscontrasse la necessita, nell'interesse della Scuola Committente, per il corretto espletamento dell'incarico, di affrontare particolari problematiche che esulano dall'oggetto del presente incarico, per la risoluzione delle quali si dovesse rendere necessario l'intervento di un consulente od un esperto esterni al gruppo di lavoro indicato, il DPO segnalerà l'esigenza affinché la Scuola Committente assuma le proprie decisioni in merito.

La segnalazione di tale necessita esonererà il Consulente da qualsiasi responsabilità in relazione allo specifico problema segnalato.

ART 9. TUTELA DELLA SEGRETEZZA

Tutti i dati, le informazioni e i documenti esaminati e gestiti dal DPO nello svolgimento dell'incarico professionale devono essere considerati riservati. Pertanto, è fatto assoluto divieto di divulgazione o comunicazione.

Art. 10 - TRATTAMENTO DATI



L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 e del DGPR 2016/679, che i dati personali forniti dall'ing. Emilio Malizia saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge o di contratto connessi alla gestione dello stesso.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Chiaravalle n. 2, nella persona del Dirigente scolastico, legale rappresentante.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dagli artt. 2222 e succ. del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ing. Emilio Malizia	Istituto Comprensivo di Chiaravalle n. 2
	<p>IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Elisabetta Giannotti</p> 

DATI DA CARICARE SUL SITO DELLA SCUOLA NELLA PAGINA Privacy:

Il Data Protection Officer ai sensi del nuovo regolamento europeo 679/2016 è:

Ing. Emilio Malizia

Reperibile sempre alla mail:

info@studiomalizia.it

Cellulare: 347.5017590

Disclaimer

Il presente contratto è una riproduzione riservata, chiunque ne faccia uso illecito o ne copi parte od integralmente il contenuto si assume le conseguenti responsabilità di legge.