FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

• Date (da - a)

* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Qualifica conseguita

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Qualifica conseguita

Pagina 1 - Curriculum vitae di PARAFATI, Maria Rosaria Maria Rosaria Parafati

2023

Ufficio Ricerca Fondi Musicali – Biblioteca del Conservatorio Giuseppe Verdi di Milano

catalogatore delle risorse musicali in SBN

2022 - in corso

Università della Calabria

Master II livello "Conservatore dei documenti digitali"

2019/20 - 2021/22

Istituto Universitario "Don Giorgio Pratesi" affiliato all'Università Pontificia Salesiana

Laurea triengale in Scienze dell'Educazione (30/30 cum summa laude)

2019-2020

Università Telematica Pegaso

Acquisizione dei 24 crediti formativi (CFU) relativi alle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche (ai

• Date (da − a)

2021

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ministero della Cultura – Direzione Generale Biblioteche e Istituti Culturali – Biblioteca Nazionale Cosenza

· Qualifica conseguita

catalogatore SBN WEB libro mederno

* Date (da - a)

2007/08 - 2009/10

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SSAB - Scuola Speciale Archivista e Bibliotecari (Università degli studi "La Sapienza")

Qualifica conseguita

Laurea Specialistica in "Scienze Archivistiche e Biblioteconomiche"

• Date (da - a)

2004/05 - 2006/07

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SSAB - Scuola Speciale Archivisti e Bibliotecari (Università degli studi "La Sapienza")

Qualifica conseguita

Laurea triennale in "Scienze Archivistiche e Librarie"

• Date (da - a)

2005/06

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SSAB – Scuola Speciale Archivisti e Bibliotecari (Università degli studi "La Sapienza")

Qualifica conseguita

Modulo Europero Action Jean Monnet "Informazione e Integrazione nell'Unione Europea: Archivi e Biblioteche"

* Date (da - a)

1998/99 - 2004/2004

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico "Enrico Boggio Lera" - Catania

Qualifica conseguita

Diploma di maturità scientifica

ESPERIENZA LAVORATIVA

* Date (da – a)

2023

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione Città Solidale Onlus Casa Accoglienza per Minori Stranieri non Accompagnati - Sai Casa Roella - Davoli (CZ)

· Tipo di impiego

Educatore

 Principali mansioni e responsabilità Accompagnare e supervisionare il processo di crescita ed autonomia dei ragazzi in accoglienza

7

• Date (da - a)

A.S. 2022/2023

 Nome e ind rizzo del datore di layoro

Istituto Comprensivo "Corrado Aiyaro" - Chiaravalle c.le (CZ)
Progetto "/nsieine " a favore di 2lunni in difficoltà (h. 107) nell'ambito del progetto di qualificazione dell'offerta formativa finanziato con fondi relativi ai

Pagina 2 - Curriculum vitae di PARAFATI, Maria Rosaria

· Tipo di impiego Educatore · Principali mansioni Educativa scolastica a favore degli alunni in difficoltà e responsabilità • Date (da - a) 2019- IN CORSO Nome e indirizzo del datore di Istituto Universitario "Don Giorgio Pratesi"- Soverato (CZ) lavoro * Tipo di impiego Officiale di Biblioteca • Principali mansioni Riordino e catalogazione del materiale librario; realizzazione di attività culturali e responsabilità 2021 - 2023 • Date (da - a) Nome e indirizzo del datore di Associazione Culturale Agafray - Monasterace (RC) lavoro · Tipo di impiego Bibliotecaria • Principali mansioni Riordino, inventariazione e catalogazione del materiale librario e responsabilità Date (da − a) 2022 - 2023 Nome e indirizzo del datore di Associazione Culturale Agafray - Monasterace (RC) lavoro * Tipo di impiego Archivista * Principali mansioni Riordino e inventariazione del Fondo Personale di Agazio Flaviano Fraietta; e responsabilità ricondizionamento delle unità archivistiche; indicizzazione • Date (da - a) 2022 · Nome e indirizzo del datore di Fondazione Città Solidale - Palazzo Condò - Satriano (CZ) lavoro · Tipo di impiego Educatore • I rincipali mansioni Accoglienza per adulti e nuclei familiari e responsabilità • Date (da − a) 2021 · Nome e indirizzo del datore di Liceo Scientifico LS "L. Siciliani" Catanzaro lavoro * Tipo di impiego Docente supplente temporaneo · Principali mansioni Insegnamento di discipline letterarie e responsabilità * Date (da - a) 2021 * Nome e indirizzo del datore di Unione Italiana Lotta alla Distrofia Muscolare - Chiaravalle c.le (CZ) lavoro · Tipo di impiego Educatore · Principali mansioni Educativa domiciliare e responsabilità * Date (da - a)2017 - IN CORSO · Nome e ind rizzo del datore di BookLab associazione culturale di promozione del libro e della lettura - Cardianale lavoro (CZ) · Tipo di impiego Segretaria consiglio Direttivo - Bibliotecaria - Educatrice • Principali mansioni Riordino e catalogazione del materiale librario; organizzazione laboratori didattici per e responsabilità le scuole; letture animate • Date (da - a) 2013 - 2017 * Nome e indirizzo del datore di Libreria Parole di Carta, ditta individuale – Chiaravalle c.le (CZ) Pagina 3 - Curriculum vitae di

ARAFATI, Maria Rosaria

Piani Annuali per il diritto allo studio L.R.27/'85

· Tipo di impiego Libraia · Principali mansioni Vendita libri, laboratori di lettura per bambini, gestione biblioteca e responsabilità • Date (da - a) 2017 - 2019 · Nome e indirizzo del datore di D-editore casa editrice - Roma lavoro · Tipo di impiego Direttrice di collana Principali mansioni Commissionare, selezionare e definire testi, illustrazioni e proposte e responsabilità • Date (da - a) · Nome e indirizzo del datore di Corrimano edizioni casa editrice - Palermo lavoro · Tipo di impiego Direttrice delle collane "Mastro pulce" e "Zucchero affilato" Principali mansioni Commissionare, selezionare e definire testi, illustrazioni e proposte e responsabilità • Date (da – a) 2010 - 2011 · Nome e indirizzo del datore di International Gramsci Society - Roma lavoro · Tipo di impiego Bibliotecaria * Principali mansioni Riordino e catalogazione del Fondo Personale di Valentino Gerratana e responsabilità • Date (da − a) 2009 - 2010 · Nome e indirizzo del datore di Università deg!i Siudi "La Sapienza" di Roma lavoro. · Tipo di impiego Archivista • Principali mansioni Schedatura, riordino, ricondizionamento delle unità archivistiche del fondo "Borse e e responsabilità premi di studio" • Date (da – a) 2009 - 2010 · Nome e indirizzo del datore di Archivio Centralo dello Stato - Roma lavoro * Tipo di impiego Archivista Schedatura delle unità archivistiche del fondo CNR • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) 2008 - 2009 · Nome e indirizzo del datore di Pie discepole del Divin Maestro - Roma lavoro · Tipo di impiego Bibliotecaria • Frincipali mansioni Riordino e catalogazione del materiale librario e responsabilità • Date (da − a) 2006 - 2007 * Nome e indirizzo del datore di Università degli Studi "La Sapienza" di Roma lavoro · Tipo di impiego Archivista · Principali mansioni Censimento di serie documentarie; riordino e ricondizionamento delle unità e responsabilità archivistiche, selezione e finalizzazione allo scarto; individuazione del materiale da destinare all'Archivio storico

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

* Capacità di espressione orale

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Autorizzo il trattamento dei dati personali secondo le attuali norme vigenti.

有能