

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI****UNIONE EUROPEA****MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO****REPUBBLICA ITALIANA**

Istituto Comprensivo di Chiaravalle n.2

Contrada Foresta snc - 88064 Chiaravalle C.le (CZ) - C.M. CZIC871004 - C.F. 85000190794  
[www.scuolachiaravalle.it](http://www.scuolachiaravalle.it) - e-mail: [czic871004@istruzione.it](mailto:czic871004@istruzione.it) pec: [czic871004@pec.istruzione.it](mailto:czic871004@pec.istruzione.it)  
 Tel. 3807433060 - 096791033

**All'albo on-line**  
**Al Sito Web dell'istituto**  
**Al fascicolo del progetto**

**Oggetto:** avviso interno per la selezione del personale ATA collaboratori scolastici  
 Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'Università. - Linea di investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next Generation Classroom - Ambienti di apprendimento innovativi - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-20511 - Titolo FUTURIAMOCI  
 CUP J34D22004310006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n° prot. n 47250/E del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**

**CONSIDERATO** che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto delibera n. 20 del CdI del 05/01/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto la delibera n 25 del Consiglio di Istituto del 01 febbraio 2023 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;

**VISTA** la determina avvio procedimento di selezione prot. n. 5031/IV-5 del 01.06.2023;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire personale interno per l'affidamento di incarichi per lo svolgimento di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla sua esecuzione;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto Codice M4C1I3.2-2022-961-P-20511 - Titolo FUTURIAMOCI CUP: J34D22004310006, di avvalersi della collaborazione di collaboratori scolastici

**PRESO ATTO** che la suddetta attività non rientra in quelle del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**CONSIDERATO** che il personale da individuare deve essere in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per la corretta esecuzione del progetto in oggetto; **tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## DETERMINA

### Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno (collaboratori scolastici) da impiegare nel supporto al personale tecnico nella strutturazione e allestimento degli spazi e della risistemazione funzionale alla didattica degli stessi;

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto è presumibilmente di circa 34 ore complessive così divise:

- N. 9 ore plesso scuola primaria via Martelli;
- N. 5 ore plesso scuola primaria Pirivoglia;
- N. 5 ore plesso scuola primaria Torre di Ruggiero;
- N. 5 ore plesso scuola primaria Cardinale;
- N. 5 ore plesso scuola secondaria primo grado Torre di Ruggiero;
- N. 5 ore plesso scuola secondaria Cardinale

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

### Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- Verificare e provvedere alla assistenza al personale tecnico degli ambienti interessati al progetto;
- Supportare il personale dell'azienda installatrice;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica;
- Provvedere alla risistemazione didattica degli ambienti.

### Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 13.00 del 29/01/2024 esclusivamente *brevi manu*, presso la Segreteria di questa Istituzione Scolastica.

### Art. 6 selezione

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico con il compito di stilare una graduatoria attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione sottostanti:

| TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI VALUTABILI                   | PUNTI                                      |
|---|--|
| DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO                   | 6 PUNTI                                    |
| ANNI DI SERVIZIO PRESTATI                                       | PUNTI 1 PER OGNI ANNO, MASSIMO 25 PUNTI    |
| CERTIFICAZIONI RICONOSCIUTE DALL'UE<br>(INFORMATICHE, ES. ECDL) | PUNTI 1 PER OGNI ATTIVITÀ, MASSIMO 3 PUNTI |

In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane.

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

A seguito della valutazione effettuata dalla Commissione, sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto Amministrazione Trasparente - la graduatoria provvisoria. Eventuali ricorsi amministrativi, adeguatamente motivati, avverso la graduatoria potranno essere presentati dai candidati entro sette giorni dalla pubblicazione. Il Dirigente si riserva di non assegnare alcun incarico in assenza di candidature corrispondenti ai profili richiesti.

**Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità immediatamente dopo la proposta di incarico.

**Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.scuolachiaravalle.edu.it/>

**Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico

**Il RUP Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Elisabetta Giannotti**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

 Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

 **Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**ALLEGATO B  
GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

| <b>TITOLI ED ESPERIENZE<br/>VALUTABILI</b>                            | <b>PUNTI</b>                                     | <b>AUTODICHIARAZIONE<br/>PUNTEGGIO</b> | <b>PUNTEGGIO<br/>COMMISSIONE</b> |
|---|--|--|----------------------------------|
| DIPLOMA DI SCUOLA<br>SECONDARIA DI<br>SECONDO GRADO                   | 6 PUNTI  |  |                                  |
| ANNI DI SERVIZIO<br>PRESTATI  | PUNTI 1 PER OGNI ANNO<br>MASSIMO 25 PUNTI        |  |                                  |
| CERTIFICAZIONI<br>RICONOSCIUTE DALL'UE<br>(INFORMATICHE, ES.<br>ECDL) | PUNTI 1 PER OGNI<br>ATTIVITÀ, MASSIMO 3<br>PUNTI |  |                                  |
| TOTALE  |  |  |                                  |

In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_