

**Formato europeo
per il curriculum
vitae**



Informazioni personali

Nome	Moroniti Nadia
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	

Nazionalità	
Data di nascita	

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	Dal 3/10/2022 al 25/04/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Viscomi Antonio
• Tipo di azienda o settore	Casa Preotetta "Eben Ezer" Chiaravalle Centrale(CZ)
• Tipo di impiego	Educatore professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Lettura dei bisogni del singolo e delle capacità cognitive, fisiche, emotive e affettive con conseguenti interventi operativi. Programmazione (spesso flessibile) delle attività da svolgere durante la settimana.

• Date (da – a)	Anno Scolastico 2022/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo n.2 di Chiaravalle Centrale (CZ)
• Tipo di impiego	Educatore Professionale (18 ore) *17
• Principali mansioni e responsabilità	Aiuto e sostegno durante lo svolgimento di esercizi e compiti all'interno di un programma differenziato in collaborazione con gli insegnanti. Aiuto nella gestione dei compiti e nell'acquisizione di metodologie di studio ad alunni con disturbi dell'apprendimento .

• Date (da – a)	Anno Scolastico 2021/2022
• Nome e indirizzo del datore di	Istituto Comprensivo n.2 di Chiaravalle Centrale (CZ)

lavoro	
• Tipo di impiego	Educatore Professionale (106 ore) <u>*16</u>
• Principali mansioni e responsabilità	Aiuto e sostegno durante lo svolgimento di esercizi e compiti all'interno di un programma differenziato in collaborazione con gli insegnanti. Aiuto nella gestione dei compiti e nell'acquisizione di metodologie di studio ad alunni con disturbi dell'apprendimento .

• Date (da – a)	Anno Scolastico 2021/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo n.2 di Chiaravalle Centrale (CZ) <u>*13</u>
• Tipo di impiego	Educatore Professionale (198 ore) <u>*15</u>
• Principali mansioni e responsabilità	Aiuto e sostegno durante lo svolgimento di esercizi e compiti all'interno di un programma differenziato in collaborazione con gli insegnanti. Aiuto nella gestione dei compiti e nell'acquisizione di metodologie di studio ad alunni con disturbi dell'apprendimento .

• Date (da – a)	Anno Scolastico 2020/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo n.2 di Chiaravalle Centrale (CZ)
• Tipo di impiego	Educatore Professionale (68 ore) <u>*14</u>
• Principali mansioni e responsabilità	Aiuto e sostegno durante lo svolgimento di esercizi e compiti all'interno di un programma differenziato in collaborazione con gli insegnanti. Aiuto nella gestione dei compiti e nell'acquisizione di metodologie di studio ad alunni con disturbi dell'apprendimento .

• Date (da – a)	Anno Scolastico 2020/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo n.2 di Chiaravalle Centrale (CZ)
• Tipo di impiego	Educatore Professionale (43 ore) <u>*1</u>
• Principali mansioni e responsabilità	Aiuto e sostegno durante lo svolgimento di esercizi e compiti all'interno di un programma differenziato in collaborazione con gli insegnanti. Aiuto nella gestione dei compiti e nell'acquisizione di metodologie di studio ad alunni con disturbi dell'apprendimento .

• Date (da – a)	Anno Scolastico 2019/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo n.2 di Chiaravalle Centrale (CZ)
• Tipo di impiego	Educatore Professionale (151 ore) <u>*2</u>
• Principali mansioni e responsabilità	Aiuto e sostegno durante lo svolgimento di esercizi e compiti all'interno di un programma differenziato in collaborazione con gli insegnanti. Aiuto nella gestione dei compiti e nell'acquisizione di metodologie di studio ad alunni con disturbi dell'apprendimento .

• Date (da – a)	Anno Scolastico 2018/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo n.2 di Chiaravalle Centrale (CZ)
• Tipo di impiego	Educatore Professionale (299 ore) <u>*3</u>

• Principali mansioni e responsabilità	Aiuto e sostegno durante lo svolgimento di esercizi e compiti all'interno di un programma differenziato in collaborazione con gli insegnanti. Aiuto nella gestione dei compiti e nell'acquisizione di metodologie di studio ad alunni con disturbi dell'apprendimento .
--	---

• Date (da – a)	Anno Scolastico 2017/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo n.2 di Chiaravalle Centrale (CZ)
• Tipo di impiego	Educatore Professionale (215 ore) *4
• Principali mansioni e responsabilità	Aiuto e sostegno durante lo svolgimento di esercizi e compiti all'interno di un programma differenziato in collaborazione con gli insegnanti. Aiuto nella gestione dei compiti e nell'acquisizione di metodologie di studio ad alunni con disturbi dell'apprendimento .

• Date (da – a)	Anno Scolastico 2015/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo n.2 di Chiaravalle Centrale (CZ)
• Tipo di impiego	Educatore Professionale (212) *5
• Principali mansioni e responsabilità	Aiuto e sostegno durante lo svolgimento di esercizi e compiti all'interno di un programma differenziato in collaborazione con gli insegnanti. Aiuto nella gestione dei compiti e nell'acquisizione di metodologie di studio ad alunni con disturbi dell'apprendimento .

• Date (da – a)	Anno Scolastico 2014/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo n.2 di Chiaravalle Centrale (CZ)
• Tipo di impiego	Educatore Professionale (202 ore) *6
• Principali mansioni e responsabilità	Aiuto e sostegno durante lo svolgimento di esercizi e compiti all'interno di un programma differenziato in collaborazione con gli insegnanti. Aiuto nella gestione dei compiti e nell'acquisizione di metodologie di studio ad alunni con disturbi dell'apprendimento.

• Date (da – a)	Anno Scolastico 2013/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo n.2 di Chiaravalle Centrale (CZ)
• Tipo di impiego	Educatore Professionale (342 ore) *7
• Principali mansioni e responsabilità	Aiuto e sostegno durante lo svolgimento di esercizi e compiti all'interno di un programma differenziato in collaborazione con gli insegnanti. Aiuto nella gestione dei compiti e nell'acquisizione di metodologie di studio ad alunni con disturbi dell'apprendimento.

• Date (da – a)	Dal 4 maggio 2014 al 30 giugno 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Fleming di San Sostene (CZ)
• Tipo di azienda o settore	(RSA Santa Maria del Monte)
• Tipo di impiego	Educatore professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Letture dei bisogni del singolo e delle capacità cognitive, fisiche, emotive e affettive con conseguenti interventi operativi. Programmazione (spesso flessibile) delle attività da svolgere durante la settimana.

• Date (da – a)	Anno Scolastico 2012/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo n.2 di Chiaravalle Centrale (CZ)
• Tipo di impiego	Educatore Professionale (334 ore) *8
• Principali mansioni e responsabilità	Aiuto e sostegno durante lo svolgimento di esercizi e compiti all'interno di un programma differenziato in collaborazione con gli insegnanti

• Date (da – a)	Anno Scolastico 2011/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo n.2 di Chiaravalle Centrale (CZ)
• Tipo di impiego	Educatore Professionale (404 ore) *9
• Principali mansioni e responsabilità	Aiuto e sostegno durante lo svolgimento di esercizi e compiti all'interno di un programma differenziato in collaborazione con gli insegnanti. Aiuto nella gestione dei compiti e nell'acquisizione di metodologie di studio ad alunni con disturbi dell'apprendimento .

• Date (da – a)	Anno Scolastico 2010/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto d'Istruzione Superiore "Enzo Ferrari" Chiaravalle Centrale (CZ)
• Tipo di impiego	Educatore Professionale (340 ore) *10
• Principali mansioni e responsabilità	Aiuto e sostegno durante lo svolgimento di esercizi e compiti all'interno di un programma differenziato in collaborazione con gli insegnanti. Aiuto nella gestione dei compiti e nell'acquisizione di metodologie di studio ad alunni con disturbi dell'apprendimento .

• Date (da – a)	Anno Scolastico 2009/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo n.2 di Chiaravalle Centrale (CZ)
• Tipo di impiego	Educatore Professionale (337 ore) *11
• Principali mansioni e responsabilità	Aiuto e sostegno durante lo svolgimento di esercizi e compiti all'interno di un programma differenziato in collaborazione con gli insegnanti. Aiuto nella gestione dei compiti e nell'acquisizione di metodologie di studio ad alunni con disturbi dell'apprendimento .

• Date (da – a)	Dal 6/07/2009 al 28/10/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Viscomi Antonio
• Tipo di azienda o settore	Casa Preotetta "Eben Ezer" Chiaravalle Centrale(CZ)
• Tipo di impiego	Educatore professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Lettura dei bisogni del singolo e delle capacità cognitive, fisiche, emotive e affettive con conseguenti interventi operativi. Programmazione (spesso flessibile) delle attività da svolgere durante la settimana.

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	09/12/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi RomaTre di Roma – Laurea in scienze dell'educazione (v.o) con voto 98/110 *12

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie psico-socio-pedagogiche
• Qualifica conseguita	Pedagogista

Capacità e competenze personali

Madrelingua	italiana
-------------	-----------------

Altre lingua	italiano
• Capacità di lettura	ottimo
• Capacità di scrittura	ottimo
• Capacità di espressione orale	ottimo

Capacità e competenze relazionali	Ottime capacità relazionali acquisite durante le attività lavorative con bambini, adolescenti, adulti e anziani.
-----------------------------------	---

Capacità e competenze organizzative	Collaborazione con altre figure professionali (psicologo, assistente sociale, fisioterapista, medico) per mettere a punto progetti educativi. Organizzazione di attività ludiche, educative e didattiche.
-------------------------------------	--

Capacità e competenze tecniche	Uso del PC, Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, power point) Buona capacità di navigare in internet
--------------------------------	--

Capacità e competenze artistiche	Lezioni di pianoforte effettuate presso scuole private.
----------------------------------	--

TIROCINI	- Azienda Sanitaria Provinciale (Catanzaro): Tirocinio per un totale di 162 ore effettuate presso l'Ospedale Civile di Chiaravalle Centrale nel reparto di lungodegenza riguardante l'integrazione socio-sanitaria dei soggetti anziani ricoverati. - Corso operatore BLS-D
----------	--

Patente o patenti	Automobilistica (patente B)
-------------------	------------------------------------

Il/La sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00, dichiara che quanto sopra esposto corrisponde a verità, ed autorizza, altresì, il trattamento dei propri dati ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003, n. 196 e s.m.