



UNIONE EUROPEA



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA



REPUBBLICA ITALIANA

Istituto Comprensivo di Chiaravalle n.2

Via Martelli, 76 - 88064 Chiaravalle C.le (CZ) - C.M. CZIC871004 - C.F. 85000190794
www.scuolachiaravalle.it - e-mail: czic871004@istruzione.it pec: czic871004@pec.istruzione.it Tel/ 096791033

Prot. n. 1008/U

Chiaravalle Centrale, 04 maggio 2020

Circ. n. 109

A tutto il personale dell'Istituto
All'Utenza dell'Istituto Comprensivo di Chiaravalle n.2
p.c. All'Ufficio Scolastico della Regione Calabria
All'Ambito Territoriale della provincia di Catanzaro
Alle Istituzioni scolastiche della provincia di Catanzaro
Alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Catanzaro
Al Dipartimento Istruzione e Attività Culturali
della Regione Calabria
All'Amministrazione Provinciale di Catanzaro
Ai Comuni di Chiaravalle C.le , Argusto, Cardinale,
Gagliato e Torre di Ruggiero
Alla Rappresentanza Sindacale Unitaria
Alla FLC-CGIL sede di Catanzaro
Alla CISL SCUOLA sede di Catanzaro
Alla UIL SCUOLA RUA di Catanzaro
Alla GILDA UNAMS sede di Catanzaro
Allo SNALS CONFISAL sede di Catanzaro
All'Albo on line: www.scuolachiaravalle.edu.it
In Amministrazione Trasparente:
Sul sito dell'Istituto: www.scuolachiaravalle.edu.it

Oggetto: Proseguimento lavoro agile dal 4 maggio 2020 al 17 maggio 2020. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Vista la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, che in seguito si sono concretamente verificate sul territorio italiano, in conseguenza della diffusione dell'agente patogeno identificato con la denominazione di COVID-19;

Visto l'art. 1, comma 6 del DPCM 11 marzo 2020, per effetto del quale le pubbliche amministrazioni, per tutto il periodo dello stato di emergenza, assicurano lo svolgimento, in via ordinaria, per il proprio personale, delle prestazioni lavorative in forma agile disciplinate dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;

- Visto** il combinato disposto dell'art. 1, lett. h) del DPCM 8 marzo 2020 con gli artt. 1 e 2 del DPCM 9 marzo 2020, che ha esteso il periodo di sospensione delle attività didattiche nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ed educative su tutto il territorio nazionale fino al 3 aprile 2020;
- Visto** il testo del Decreto Legge del 17 marzo 2020 nel quale esplicitamente vengono approntate ulteriori misure per il lavoro agile e che affidano ai Dirigenti Scolastici fino alla ripresa delle lezioni la potestà di organizzare i servizi e le attività da remoto, consentendo loro di lasciare le scuole aperte per le attività indifferibili e di conseguenza di limitare la presenza del personale A.T.A. solo nei casi di stretta necessità che saranno individuati dai Dirigenti medesimi;
- Visto** l'art. 25, comma 2 del decreto legislativo 30 giugno 2001, n. 165, che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
- Visto** Il DPCM del 1 aprile 2020 che proroga i termini fino alla data del 13 aprile 2020;
- Visto** Il DPCM del 10 aprile 2020 che proroga i termini fino alla data del 3 maggio 2020;
- Vista** la nota m_pi.AOODPIT.REGISTRO UFFICIALE.U.0000622.01-05-2020 del Ministero dell'Istruzione, che conferma l'adozione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, comprese le istituzioni scolastiche, e pertanto il lavoro agile proseguirà fino alla data del 17 maggio 2020;
- Tenuto conto** da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;
- Constatato** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti:
- Sottoscrizione contratti di supplenza;
 - Assistenza mobilità personale docente ed ATA;
 - Definizione organici;
 - Piano diritto allo studio;
 - Consegna istanze;
 - Ritiro certificati in forma cartacea e ritiro posta cartacea;
 - Verifica periodica dell'integrità delle strutture;
 - Ritiro libri e materiale didattico degli alunni
 - Attività indifferibili riguardante il personale scolastico e gli studenti.

DISPONE

A far data dal giorno 04 maggio 2020 e fino al 17 maggio 2020:

- Le attività didattiche sono predisposte ed organizzate dal Dirigente Scolastico in modalità a distanza, al fine di tutelare il diritto all'istruzione (Art. n. 34 della Costituzione) degli studenti con la collaborazione dei docenti che siano in possesso dei requisiti, dei mezzi e degli strumenti idonei a favorire il contatto umano e professionale con gli alunni. Per questi ultimi è a disposizione la concessione in comodato d'uso di devices per potere fruire di questa opportunità, limitatamente alle risorse strumentali in dotazione alla scuola e nelle more dell'implementazione richiamata dal DL del 16/03/2020.

- Il ricevimento del pubblico è sospeso e, solo, per situazioni di estrema necessità, saranno ammessi singoli individui, con l'adozione di tutte le misure di sicurezza imposte dalla situazione di rischio epidemiologico in atto, e, previo, congruo e concordato appuntamento con gli stessi.
- Gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- I servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari, sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a czic871004@istruzione.it, oppure [telefonando al numero 0967 91033](tel:096791033).

Gli Assistenti amministrativi, comunque, assicureranno da remoto la gestione degli Ambiti di competenza assegnati con il Piano annuale delle attività adottato dal Dirigente scolastico per l'a.s. 2019-2020.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- Gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile
- I collaboratori scolastici prestino eccezionalmente servizio in presenza, secondo turnazione, nei casi di estrema necessità individuati dal Dirigente Scolastico, prevedendo che la mancata prestazione dell'attività lavorativa in presenza del relativo personale sia imputata previamente alle ferie residue dell'anno scolastico precedente ancora a disposizione e, nell'ipotesi di esaurimento delle stesse, sia giustificata mediante applicazione dell'art. art. 1256, comma 2 del codice civile;
- Siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- L'edificio scolastico resti aperto al pubblico per esigenze indifferibili il martedì o il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, previo appuntamento da richiedere via mail a czic871004@istruzione.it oppure [telefonando al numero 0967 91033](tel:096791033).

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata, comunque, alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, sanificazione degli ambienti, ecc.), secondo il Piano di reperibilità che sarà predisposto settimanalmente dal DSGA.

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine con tempistica da concordare con il DSGA.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Elisabetta Giannotti
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93

Il Responsabile dell'Istruttoria
 A.A. Rosanna Bilotta