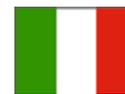




UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



REPUBBLICA ITALIANA

## Istituto Comprensivo di Chiaravalle n.2

Contrada Foresta snc - 88064 Chiaravalle C.le (CZ) - C.M. CZIC871004 - C.F. 85000190794  
[www.scuolachiaravalle.it](http://www.scuolachiaravalle.it)– e-mail: [czic871004@istruzione.it](mailto:czic871004@istruzione.it) pec: [czic871004@pec.istruzione.it](mailto:czic871004@pec.istruzione.it)  
Tel. 096791033 – 3807433060

Ai Docenti neo-assunti  
Ai Docenti Tutor  
All'Albo – Amministrazione Trasparenza  
sito scuola: [www.scuolachiaravalle.edu.it](http://www.scuolachiaravalle.edu.it)

Atti scuola

**Oggetto:** Nomina Tutor anno di prova docenti neoassunti Anno Scolastico 2023-2024.

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.lgs. 297/94;

**VISTO** l'art.25 del Dlgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015;

**VISTO** il D.M. 850 del 27/10/2015;

**VISTA** la Legge del 29 giugno 2022, n.79;

**VISTO** il D.M. 226 del 16 agosto 2022 recante "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79";

**VISTA** la nota MIUR 30998 del 25 agosto 2022 recante "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo. Emanazione del D. M. 226 del 16 agosto 2022";

**DATO ATTO** che il docente neoassunto deve essere accompagnato nel corso dell'anno di prova non solo dalla Dirigente scolastica e da organi collettivi quali il Consiglio di classe, il Collegio dei docenti e il Comitato di valutazione, ma anche dalla figura del tutor;

**VISTO** il Piano Nazionale di formazione;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 2 del 08/11/2023;

**ACCERTATA** l'esperienza professionale maturata dai docenti.

### DECRETA

la nomina dei seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti neo immessi in ruolo nell'a.s. 2023/2024

N.	Cognome	Nome	Stato Giuridico	Classe di Concorso	Tutor
1	LIJOI	LUISA	NEO IMMESSO (rinviato nell'a.s. 2022/23)	A028 – SMS – Matematica e Scienze posto normale	SANZO MARIA
2	PANGALLO	ANNA MARIA	PASSAGGIO DI RUOLO (rinviato nell'a.s. 2022/2023)	Scuola dell'infanzia posto comune	CHIEFARI CHIARA
3	TALIA	GIUSEPPINA	PASSAGGIO DI RUOLO (01/09/2023)	Scuola dell'infanzia posto comune	CHIEFARI CHIARA
4	VESCIO	ANGELA	NEO IMMESSO	Scuola dell'infanzia – Sostegno nomina annuale art.59	IOZZO CONCETTA GEMMA

Il Tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica”.

Il docente Tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso all’informazione (C.M. n°. 267/91).

Durante la formazione in ingresso la docente neo immessa elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell’autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola dove presta la propria attività.

Il portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente. A conclusione dell’incarico, per il colloquio del docente neo assunto col Comitato per la valutazione del servizio, il tutor predisporrà una relazione, secondo quanto previsto dallo stesso

D.M. all’art. 13 (Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova) il quale al comma 3, stabilisce: «Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto».

Le attività da svolgere, la documentazione da produrre e la valutazione finale relative al nuovo percorso di formazione e prova sono:

- bilancio di competenze iniziale;
- patto per lo sviluppo professionale;
- attività formative (per un totale di 50 ore)
- portfolio professionale;
- bilancio di competenze finale;
- colloquio e test finale innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;
- espressione parere da parte del Comitato;
- valutazione finale del Dirigente Scolastico.

Per il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova è necessario lo svolgimento di almeno centottanta giorni di servizio effettivi prestati nel corso dell’anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche.

Qualora un docente non dovesse superare il test finale o ricevere una valutazione negativa da parte del Dirigente Scolastico, può effettuare un secondo percorso di formazione e di prova, per una sola volta.

Il compenso al docente tutor sarà stabilito in sede di contrattazione di Istituto.

**Il presente decreto è pubblicato all'Albo dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e sul Sito web [www.scuolachiaravalle.edu.it](http://www.scuolachiaravalle.edu.it).**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Elisabetta Giannotti

*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione  
ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82  
recante "Codice Amministrazione digitale" e s.m.i.*